



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. GONZAGA"**

Scuola Infanzia – Primaria –  
Secondaria di I grado  
Via Caduti di Bruxelles, 3 –  
84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/328154 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: [www.icgonzagaeboli.edu.it](http://www.icgonzagaeboli.edu.it)

Email: [saic8bg00b@istruzione.it](mailto:saic8bg00b@istruzione.it) - Pec: [saic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bg00b@pec.istruzione.it)



**All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web**

**OGGETTO: avviso di selezione per il reclutamento interno di figure professionali (Tutor) da impiegare nella realizzazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa**

**Titolo del progetto: INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-323  
CUP: J24D23002190001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 56/2017”;

**VISTA** la candidatura/adesione n. 1091427 inoltrata da questo Istituto in data 17/01/2024;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione

– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

– Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.11 del 05/09/2023 e la delibera n.6 del 05/09/2023 del Consiglio di Istituto relative alla delega al dirigente scolastico per l’adesione a progetti e/o iniziative e/o azioni a titolarità esterna , progetti Pon -FSE e FESR

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della somma di € € 69.708,50 del 27/03/2024 Prot n.1642

**VISTO** il Regolamento d’Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**VISTA** la necessità di individuare almeno n. 9 tutor per la realizzazione dei corsi previsti nel progetto;

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione interna di n.9 tutor del 04/04/2024 Prot n. 1740/U;

#### EMANA

il presente avviso per l’avvio di una procedura di selezione interna per l’attribuzione di n. 9 incarichi di tutor, riservata ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Tutor</b>
Italiano per stranieri: <u>L’ITALIANO CHE INCLUDE - SCUOLA SEC. I GRADO</u>	30	1
Italiano per stranieri: <u>L’ITALIANO CHE INCLUDE - SCUOLA PRIMARIA</u>	30	1
Lingua madre: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI ITALIANO - CLASSI 4^ - PRIMARIA</u>	30	1
Lingua madre: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI ITALIANO - CLASSI 2^ - SEC.I GRADO</u>	30	1

Matematica: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI MATEMATICA - CLASSI 4^ - PRIMARIA</u>	30	1
Matematica: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI MATEMATICA - CLASSI 2^ - SEC. I GRADO</u>	30	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>CERTIFICIAMOCI IN L2 - SCUOLA SEC. I GRADO</u>	60	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>CERTIFICIAMOCI IN L2-SCUOLA PRIMARIA</u>	60	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>INGLESE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA</u>	30	1

**I requisiti di ammissione per l'incarico di Tutor sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

**Il TUTOR dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.**

Il numero delle ore di tutorship non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

30 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di tutor.

Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga" di Eboli (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 14 del 11/04/2024** via mail all'indirizzo [saic8bg00b@istruzione.it](mailto:saic8bg00b@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [saic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bg00b@pec.istruzione.it) o consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola.

**Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti

richiesti;

- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga di Eboli (SA).

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- ✓ seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- ✓ curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- ✓ aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- ✓ collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- ✓ collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ✓ elaborare una relazione finale.

### **NOTE:**

Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggi prevarrà il candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Prof.ssa Anna Rita Carrafiello.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola , e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*