

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/328154 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: www.icgonzagaeboli.edu.it

Email: saic8bg00b@istruzione.it - Pec: saic8bg00b@pec.istruzione.it



All' Unità di Missione
PNRR alla piattaforma PNRR
Scuola 4.0
Albo on line / Sito web
Atti progetto

Oggetto: Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di esperto per l'attività di formatore nell'ambito del progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale" – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1

Codice CUP: J24D22001680006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3259

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal

Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

- VISTA Nota M.I. 31.10.2022, prot. n. 91698 Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;
- VISTO il progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale" inoltrato in data 08/11/2022;
- VISTA la Nota 24917 del 27/02/2023 "Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto";
- VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 14 febbraio 2024;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti di adesione al progetto in parola
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0001848/U del 22/03/2023;
- VISTA la nomina del D.S. Anna Rita Carrafiello a RUP - prot. 0000679/U del 16/02/20243 - del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2
- Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1;
- CONSIDERATO che la prof. Anna Rita Carrafiello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione - Prot. 1873/E del 08/04/2024;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATA l'esigenza di individuare n. 1 (uno) esperto per la realizzazione del progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale";
- CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente Scolastico, professoressa Anna Rita Carrafiello, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO il decreto dirigenziale per l'avvio di una procedura selettiva per personale interno per il conferimento di n.1 (UNO) incarico di esperto formatore nell'ambito del progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale" - prot. n.1881 dell' 8 aprile 2024.

EMANA

il presente Avviso Interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di Esperto formatore nell'ambito del Progetto in premessa relativo all'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1

ART. 1 – AZIONI DA ATTIVARE

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0").

La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte degli studenti e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nella scuola.

In particolare, le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione, che devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità, saranno articolate sulla base dei bisogni formativi del personale.

L'esperto formatore selezionato e incaricato, in sintesi, utilizzando metodologie innovative, dovrà costruire percorsi incentrati sulle seguenti tematiche:

- utilizzo delle principali applicazioni digitali per la didattica;
- analisi delle principali metodologie didattiche attive in ambito digitale;
- progettazione di percorsi didattici, di griglie di valutazione delle applicazioni e dei software didattici.

ART. 2 - DESTINATARI

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di ESPERTO formatore del progetto in premessa sono i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Eboli "G. Gonzaga" di Eboli (SA), in possesso di documentata esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato e, in modo particolare, dovrà:

- a) progettare e realizzare le azioni di formazione;
- b) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- c) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- d) consegnare, a richiesta, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- e) collaborare alla gestione e/o gestire il sistema informativo di gestione della programmazione secondo la tempistica indicata. Si ricorda che ai sensi della medesima nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto di cui al decreto prot. n. 24917 del 27/02/2023 "Le istituzioni scolastiche dovranno utilizzare, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> , secondo le modalità definite nell'apposita guida operativa. Le eventuali spese per la formazione gestita al di fuori di tale piattaforma non

saranno in ogni caso ammissibili. Ciascuna istituzione scolastica provvede a inserire i percorsi formativi sulla piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi. Ai fini della rendicontazione dei target di 20 unità di personale scolastico fa fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura;

f) partecipare ad eventuali manifestazioni conclusive del modulo formativo

L'esperto dovrà possedere, pertanto, adeguate documentate competenze. In particolare:

- ✓ conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate e di progettazione;
- ✓ competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- ✓ spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- ✓ buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico.

ART. 4 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento per ciascuna istituzione scolastica è pari ad euro 2.000,00. L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente è pari a € 41,32 al lordo di ogni ritenuta a carico del collaboratore e dell'erario nonché di ogni altra e ulteriore spesa a carico dello stesso. Ciò premesso la prestazione oraria corrispondente è di 48,40 ore.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024 e porteranno alla formazione di almeno venti unità di personale docente tra scuola primaria e secondaria di primo grado e personale ATA.

ART. 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. possiedano i titoli di accesso indicati nell'art. 2.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.6 –CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Laurea V.O. o Magistrale	Requisito di accesso all'incarico	15
con votazione fino a 80/110	8	
con votazione da 81/110 a 90/110	10	
con votazione da 91/110 a 100/110	12	
con votazione da 101/110 a 110/110	14	
con votazione di 110/110 e lode	15	
Ulteriore laurea V.O. o Magistrale	3	3
Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti alla tipologia di intervento	2	4
Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento	2	4
Certificazione di competenze informatiche rilasciate da enti accreditati	1	4
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	1	5
Incarico di Animatore Digitale	1	5
TOTALE		40

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 del 17/04/2024 secondo le seguenti modalità:

- a. consegnata *brevi manu* presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto, in Via Caduti di Bruxelles, Eboli (SAa)
- b. trasmessa attraverso PEC all'indirizzo saic8bg00b@pec.istruzione.it
- c. trasmessa attraverso l'indirizzo saic8bg00b@istruzione.gov.it

La graduatoria provvisoria degli aspiranti ESPERTI formatori nell'ambito del progetto:

"Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale sarà pubblicata sul sito web e all'albo della scuola e tale pubblicazione avrà valore di formale comunicazione per tutti i partecipanti, diretti interessati, cointeressati, controinteressati.

Trascorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La domanda, redatta secondo il modello di istanza allegato al presente bando denominato Allegato A, dovrà obbligatoriamente contenere anche la Scheda di Autovalutazione dei titoli di cui all'Allegato B, anch'essa acclusa a questo bando/avviso, opportunamente compilata dal candidato/a in ogni sua parte. La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico e presentata, nel caso di trasmissione secondo le modalità di cui alla precedente lettera "a", in busta chiusa recante la dicitura contiene domanda di partecipazione al ruolo di ESPERTO FROMATORE nell'ambito del progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati anche l'Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, l'Allegato D – Informativa, un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae in formato europeo, dal quale dovranno chiaramente evincersi i titoli, le competenze possedute e le esperienze acquisite, documentate o autocertificate, mirate all'espletamento dell'incarico. A tal proposito, per facilitare e velocizzare le operazioni della commissione, si richiede al candidato di mettere in risalto nel *curriculum vitae* allegato alla domanda, con apposito evidenziatore, i titoli valutabili dichiarati nella scheda. Si precisa che, ai sensi del DPR 445/2000 e s.i. e m., le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *Curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta, quindi, che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, implica responsabilità civile e sanzioni penali. Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Non verranno prese in considerazione le domande prive di allegato *curriculum vitae*, incomplete o pervenute oltre il termine di scadenza. L'Istituzione declina ogni responsabilità per la tardiva ricezione dovuta ad eventuali disguidi postali.

ART. 8 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ART.9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, prof. Vincenzo Fauceglia.

ART.12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icgonzagaeboli.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*.