



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. GONZAGA"**

Scuola Infanzia – Primaria –  
Secondaria di I grado  
Via Caduti di Bruxelles, 3 –  
84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/328154 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: [www.icgonzagaeboli.edu.it](http://www.icgonzagaeboli.edu.it)

Email: [saic8bg00b@istruzione.it](mailto:saic8bg00b@istruzione.it) - Pec: [saic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bg00b@pec.istruzione.it)



**All'Albo  
Agli  
Atti  
Al Sito Web**

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del ProgettoPON Finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti.  
Titolo del progetto: INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-323  
CUP: J24D23002190001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico n. 134894 del 21/11/2023 – FSE AGENDA SUD”

**VISTA** la candidatura/adesione n. 1091427 inoltrata da questo Istituto in data 17/01/2024;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.11 del 05/09/2023 e la delibera n.6 del 05/09/2023 del Consiglio di Istituto relative alla delega al dirigente scolastico per l’adesione a progetti e/o iniziative e/o azioni a titolarità esterna , progetti Pon -FSE e FESR

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della somma di € € **69.708,50** del 27/03/2024 Prot n.1642  
**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno n.\_\_\_\_ **Assistenti Amministrativi** e n.\_\_\_\_  
**Collaboratori Scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

**Art. 1 Avviso di disponibilità**

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

**a. Assistenti Amministrativi**

**b. Collaboratori Scolastici**

da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto **“INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE”** :

Titolo modulo	Totale ore	N° Alunni	Periodo di svolgimento
Italiano per stranieri: <u>L'ITALIANO CHE INCLUDE - SCUOLA SEC. I GRADO</u>	30	15	GIUGNO
Italiano per stranieri: <u>L'ITALIANO CHE INCLUDE - SCUOLA PRIMARIA</u>	30	15	GIUGNO
Lingua madre: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI ITALIANO - CLASSI 4^ - PRIMARIA</u>	30	15	APRILE/MAGGIO/GIUGNO
Lingua madre: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI ITALIANO - CLASSI 2^ - SEC.I GRADO</u>	30	20	APRILE/MAGGIO
Matematica: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI MATEMATICA - CLASSI 4^- PRIMARIA</u>	30	15	APRILE/MAGGIO
Matematica: <u>VERSO LE PROVE INVALSI DI MATEMATICA - CLASSI 2^ - SEC. I GRADO</u>	30	20	APRILE/MAGGIO
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>CERTIFICIAMOCI IN L2 - SCUOLA SEC.I GRADO – Classi 2^</u>	60	20	GIUGNO
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>CERTIFICIAMOCI IN L2-SCUOLA PRIMARIA – classi 5^</u>	60	15	GIUGNO
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: <u>INGLESE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA – anni 5</u>	30	15	APRILE/MAGGIO/GIUGNO

Le attività formative si svolgeranno dal mese di aprile 2024 al mese di giugno 2024 in orario pomeridiano o il sabato mattina secondo la calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Le ore verranno ripartite equamente fra tutti coloro che daranno la disponibilità.

L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

#### **Art. 2 Importo**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai n. 9 moduli formativi da attivare, è di

- **MAX Numero 70 ore complessive** per gli Assistenti amministrativi;
- **MAX Numero 330 ore complessive** per i Collaboratori Scolastici.

Da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

#### **Art. 4 Compiti**

Il personale individuato dovrà:

##### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:  
dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;  
nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche, negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 17/04/2024 presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

**Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Prof.ssa Anna Rita Carrafiello.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\***

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*