



Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: www.icgonzagaeboli.edu.it

Email: saic8bg00b@istruzione.it - Pec: saic8bg00b@pec.istruzione.it



Regolamento per le riunioni degli Organi Collegiali a distanza

(ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 297/1994 e dell'art. 12 del D.lgs. 82/2005)

Indice

[Premessa](#)

[Art. 1 – Ambito di applicazione](#)

[Art. 2 - Requisiti tecnici minimi](#)

[Art. 3 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica](#)

[Art. 4 – Convocazione](#)

[Art. 5 - Svolgimento delle sedute](#)

[Art. 6 - Sedute in forma mista](#)

[Art. 7 – Processo verbale](#)

[Art. 8 – Votazioni](#)

[Art. 9 – Problemi tecnici di connessione – assenze](#)

[Art. 10 - Disposizioni finali](#)

[Art. 11 – Entrata in vigore](#)

Premessa

La modalità telematica in periodo non emergenziale si pone quale possibilità di deroga consentita per ragioni di utilità o opportunità valutabili in relazione ad ogni singolo organo ed a ciascuna seduta.

Art. 1 – Ambito di applicazione e norme generali

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica delle riunioni degli Organi Collegiali della scuola previste nel Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei docenti, nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, dell'Unità di autovalutazione, del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva.

Tale possibilità è applicabile anche alle riunioni per gli scrutini intermedi e finali, con le parti sindacali, gruppi di lavoro e tutte le tipologie di riunioni proprie dell'Istituzione scolastica, nonché per gli incontri scuola/famiglia.

Art. 2 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. di verificare l'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b. la reciproca percezione audiovisiva o solo audio degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - c. visionare gli atti della riunione;
 - d. ricevere e inviare inerenti l'ordine del giorno;
 - e. di partecipare alla discussione ed esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
 - f. approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro similare).

4. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Fermo restando l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

5. Le sedute non possono essere oggetto di registrazione sia audio che video da parte di nessun soggetto.

Art. 3 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 4 – Convocazione

Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. e/o per tutte le tipologie di riunioni proprie dell'Istituzione scolastica si rinvia a quanto disciplinato nel vigente Regolamento d'Istituto.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Per la validità delle sedute restano fermi i requisiti di cui al vigente Regolamento di Istituto.

La rilevazione della presenza avverrà direttamente dal sistema di videoconferenza utilizzato oppure attraverso l'appello nominale, la compilazione di un *form* oppure utilizzando il report di partecipazione generato dalla piattaforma, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.

Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata possibilmente attraverso la chat. Dopo l'autorizzazione del Presidente, il componente che ha chiesto di intervenire può attivare il microfono.

Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, i partecipanti alla seduta devono provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

Art. 6 - Sedute in forma mista

In casi eccezionali, le sedute possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica di alcuni partecipanti, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma telematica da parte di altri partecipanti.

In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i partecipanti presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta.

Art. 7 – Processo verbale

Nel verbale deve essere riportata la modalità di svolgimento della seduta.

Per le attività di verbalizzazione si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento d'Istituto.

Art. 8 – Votazioni

Le votazioni si effettuano nelle seguenti modalità:

1. **per appello nominale;**
2. **in modo palese:** attraverso il sistema della chat assumendo come favorevole l'opinione di tutti coloro che non manifestano voto contrario o astensione. Per esprimere voto contrario o astensione è sufficiente scriverlo nella chat. È possibile, altresì, esprimere il proprio voto avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta.
3. **a scrutinio segreto:** per le deliberazioni concernenti persone, elezioni a cariche e negli altri casi previsti dalla legge, utilizzando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità, salvo diversa decisione assunta all'unanimità dei presenti.

Art. 9 – Problemi tecnici di connessione - assenze

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare in tutto o in parte ai lavori per problemi di connessione, il partecipante invierà una email di autocertificazione per risultare assente giustificato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale saic8bg00b@istruzione.it. La mancata comunicazione via email, entro le 24 ore successive all'orario di convocazione della seduta, sarà considerata assenza ingiustificata.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano, compatibilmente, le disposizioni di cui al vigente Regolamento d'Istituto.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione scolastica.