



Istituto Comprensivo Eboli “G. Gonzaga”

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: www.icgonzagaeboli.edu.it

Email: saic8bg00b@istruzione.it - Pec: saic8bg00b@pec.istruzione.it

Eboli, 2 aprile 2019

prot.n. 1351/U/VII.6

Criteria per la valorizzazione del merito del personale docente adottati dal Comitato per la valutazione dei docenti - triennio scolastico 2018-2021

Indice

Premessa

Art. 1 - Condizioni di accesso

Art. 2 - Criteri

Art. 3 – Motivazione dell’attribuzione

Art. 4 – Indicatori e descrittori per la valutazione del merito

Art. 5 - Validità

Art. 6 – Trattamento dati

Art. 7 - Pubblicità

Art. 8 – Norma di rinvio

Allegato

Allegato 1 – Modello per la valorizzazione del merito del personale docente

Premessa

Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 297/1994, così come novellato dall'art. 1, comma 129, della legge 107/2015. La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una logica diversa da quella della erogazione del FIS:

- ❖ il FIS riconosce il carico aggiuntivo;
- ❖ il bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

Il superamento della soglia minima della c.d. "*diligenza tecnica*" - ai sensi dell'art. 2104 c.c. - a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "*diligenza*" dovuta.

Il bonus è annuale, perciò prende in considerazione le prestazioni e le evidenze - documentali e/o fattuali osservabili ed effettivamente osservate - dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 1 - Condizioni di accesso

Al bonus possono accedere tutti i docenti di ruolo in servizio nell'Istituzione scolastica con esclusione dei docenti a cui sono state irrogate sanzioni disciplinari nell'anno scolastico di riferimento.

Art. 2 - Criteri

1. Il bonus è assegnato annualmente con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico, emanato di norma entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, sulla base dei criteri definiti dal Comitato per la valutazione dei docenti;
2. Saranno prese in esame le candidature volontarie dei docenti interessati, redatte secondo l'allegato modello (Allegato 1) ed inoltrate, entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, all'Ufficio di segreteria. Tuttavia, il Dirigente Scolastico, a sua discrezionalità, potrà individuare docenti meritevoli, anche se questi non abbiano prodotto domanda.
3. L'assegnazione del bonus potrà fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o più ambiti.
4. La somma disponibile per l'assegnazione del Bonus è ripartita in quote individuali senza alcun vincolo per settore scolastico (scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado) o per diverse tipologie di docenti, così come definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, dando facoltà al Dirigente Scolastico di aumentare la quota minima/massima nel caso in cui il numero degli aspiranti o le somme da attribuire fossero inferiori alle risorse finanziarie disponibili.
5. Il Dirigente Scolastico terrà conto esclusivamente del livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

[Torna all'indice](#)

6. Non si procederà ad alcuna graduazione del merito dei docenti né alla formulazione di una graduatoria.

Art. 3 – Motivazione dell’attribuzione

L’attribuzione è effettuata, nel rispetto dei presenti criteri, dal Dirigente Scolastico sulla base di motivata valutazione.

L’entità del bonus assegnato non è soggetta a motivazione, questa riguarda esclusivamente l’individuazione quale assegnatario.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Art. 4 – Indicatori e descrittori per la valutazione del merito

I criteri per l’utilizzo del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito del personale docente sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macroaree previste dall’art. 1, comma 129, legge 107/2015 e, quindi, sulla base:

- A.** *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”;*
- B.** *“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”;*
- C.** *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.*

I criteri completi di indicatori/descrittori sono riportati nella seguente tabella:

Ambiti di valutazione	Indicatori di competenza	Descrittori	Barrare con una X <i>(a cura del docente)</i>	Livello qualitativo <i>(a cura del Dirigente Scolastico)</i>		
				Basso B	Medio M	Alto A
Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<i>Qualità dell’insegnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l’attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF ; ▪ Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all’interno della scuola. 				
	<i>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese 	Torna all’indice			

	<i>alunni</i>	<p>le attività di autovalutazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizza prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte. 					
	<i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo ; ▪ Ha realizzato attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico; ▪ Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio; ▪ Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze. 					
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<i>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi; ▪ Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola, ritenuta idonea dal Dirigente Scolastico. 					
	<i>Contributo all'innovazione didattica e metodologica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative; ▪ Ha promosso buone pratiche didattiche innovative; ▪ Ha promosso strumenti di valutazione innovativi. 					
	<i>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. 					
	<i>Collaborazione alla ricerca didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con 	Torna all'indice				

		Università, in progetti transnazionali europei, ecc.				
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi; ▪ Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. 				
	Responsabilità nel coordinamento didattico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi; ▪ Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola. 				
	Responsabilità nella formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale; ▪ Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. 				

Art. 5 - Validità

I presenti criteri annullano e sostituiscono i precedenti, entrano in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'*Albo on line* dell'Istituto ed hanno validità triennale, fatto salvo, in ragione di eventuali sopraggiunte esigenze e verifiche in fase applicativa, successiva deliberazione di modifica e/o integrazione assunta dal medesimo organo collegiale.

Art. 6 – Trattamento dati

I dati personali saranno trattati in conformità alla specifica informativa relativa al personale, pubblicata nel sito web dell'Istituto www.icgonzagaeboli.edu.it, sezione *Privacy*, e comunque nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi del GDPR 2016/679 e, per quanto ancora applicabile, del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 7 – Pubblicità – accesso agli atti

Il presente documento viene pubblicato nel sito web dell'Istituto www.icgonzagaeboli.edu.it, sezione *Amministrazione trasparente* e all'*Albo on line* dell'Istituto.

I dati relativi al bonus per la valorizzazione del merito del personale docente vengono pubblicati in ossequio al dettato normativo di cui all'art. 20 del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.

La comunicazione dell'attribuzione del bonus agli effettivi beneficiari avviene in forma riservata.

[Torna all'indice](#)

Chiunque abbia una posizione giuridica qualificata, in veste di potenziale o effettivo destinatario del bonus, ha diritto a richiedere l'accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Le disposizioni del presente documento si intendono automaticamente abrogate, modificate o aggiornate per incompatibilità con le disposizioni vigenti o per l'effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni normative in materia.

Allegato

Allegato 1 – Modello per la valorizzazione del merito del personale docente.

Il presente documento viene letto, approvato e sottoscritto in data 2 aprile 2019.

Il Comitato per la valutazione dei docenti	
Presidente Dott.ssa Roberta Talamo	f.to
Componente esterno Prof.ssa Angelina Aversa	f.to
Ins. Maria De Martino	f.to
Ins. Fiorella Leone	f.to
Prof. Vittorio Scarpa	f.to
Sig.ra Maria Vita Della Monica	
Sig.ra Silvana Scocozza	f.to

[Torna all'indice](#)

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Eboli "G. Gonzaga"
SEDE

Oggetto: candidatura per attribuzione bonus premiale - dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a _____
docente a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia scuola primaria scuola secondaria di I
grado posto comune di sostegno materia di insegnamento/classe di concorso
_____ presso codesto Istituto,

visti i criteri adottati dal Comitato per la valutazione dei docenti relativi all'attribuzione del bonus
premiare per la valorizzazione del merito del personale docente in ottemperanza a quanto previsto
dall'art. 1, comma 129, legge 107/2015;

vista la specifica informativa, resa dal Dirigente Scolastico ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del
GDPR Regolamento UE 2016/679, pubblicata nel sito web dell'Istituto www.icgonzaeboli.edu.it,
sezione *Privacy*;

ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, *consapevole delle sanzioni
penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza
dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non
veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

DICHIARA

al fine di poter accedere al bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale
docente per l'a.s. _____,

1. di essere un docente di ruolo;
2. di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nel corrente anno scolastico;
3. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente
istanza;
4. di aver svolto le attività descritte nella seguente tabella:

Ambiti di valutazione	Indicatori di competenza	Descrittori	Barrare con una X (a cura del docente) Torna all'indice	Livello qualitativo (a cura del Dirigente Scolastico)		
				Basso B	Medio M	Alto A

<p>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Qualità dell'insegnamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF ; ▪ Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola. 				
	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione; ▪ Utilizza prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte. 				
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo; ▪ Ha realizzato attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico; ▪ Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio; ▪ Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze. 				
<p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e</p>	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi; ▪ Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola, ritenuta idonea dal Dirigente Scolastico. 				
	<p>Contributo all'innovazione didattica e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina 	<p>Torna all'indice</p>			

alla diffusione di buone pratiche didattiche	<i>metodologica</i>	<p>tramite attività didattiche innovative;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha promosso buone pratiche didattiche innovative; ▪ Ha promosso strumenti di valutazione innovativi. 				
	<i>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. 				
	<i>Collaborazione alla ricerca didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc. 				
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<i>Responsabilità nel coordinamento organizzativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi; ▪ Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. 				
	<i>Responsabilità nel coordinamento didattico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi; ▪ Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola. 				
	<i>Responsabilità nella formazione del personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale; ▪ Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. 				

Allega la seguente documentazione: _____

(Luogo e data) _____

(Firma docente)

[Torna all'indice](#)