



## Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice IPA: UFBPWQ - Sito web: [www.icgonzagaeboli.edu.it](http://www.icgonzagaeboli.edu.it)

Email: [saic8bg00b@istruzione.it](mailto:saic8bg00b@istruzione.it) - Pec: [saic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bg00b@pec.istruzione.it)



**Eboli, 24 gennaio 2024**

Ai Docenti di scuola primaria/secondaria di I grado

Al Direttore SGA

All'Albo

Al Sito web

e, per opportuna conoscenza

Alle Istituzioni scolastiche con docenti a scavalco condiviso

**Loro email**

**Oggetto: convocazione Docenti contitolari della classe/Consigli di classe - scrutinio quadrimestrale.**

Con riferimento a quanto già indicato nel Piano Annuale delle Attività, **si comunica** che i **Docenti contitolari della classe/Consigli di classe**, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado, **sono convocati** nei locali della sede centrale – in via Caduti di Bruxelles – secondo il calendario e l'ordine del giorno di seguito specificati in tabella:

| Ordine di scuola                                  | Data                  | Classe | Orario |       | Docenti a scavalco | OdG                                     |
|---|-----------------------|--------|--------|-------|--------------------|---|
| Scuola Secondaria di I grado<br>"Pietro da Eboli" | Giovedì<br>01.02.2024 | 1^A    | 15.00  | 15.45 | Petrocchi, Sedan   | Operazioni di scrutinio quadrimestrale. |
|   |                       | 2^A    | 15.45  | 16.30 | Petrocchi, Sedan   |   |
|   |                       | 3^A    | 16.30  | 17.15 | Petrocchi, Sedan   |   |
|   |                       | 1^B    | 17.15  | 18.00 | Sedan              |   |
|   |                       | 2^B    | 18.00  | 18.45 | Sedan              |   |
|   | Venerdì<br>02.02.2024 | 3^B    | 15.00  | 15.45 | Sedan              |   |
|   |                       | 1^C    | 15.45  | 16.30 | Sedan              |   |
|   |                       | 2^C    | 16.30  | 17.15 | Sedan              |   |
| Scuola Primaria<br>"B. Lauria"                    | Lunedì<br>05.02.2024  | 2^A    | 14.30  | 15.00 | /                  |   |
|   |                       | 3^A    | 15.00  | 15.30 |                    |   |
|   |                       | 4^A    | 15.30  | 16.00 |                    |   |
|   |                       | 5^A    | 16.00  | 16.30 |                    |   |
| Scuola Primaria<br>"Gen. Gonzaga"                 | Martedì<br>05.02.2024 | 1^A    | 16.30  | 17.00 | /                  |   |
|   |                       | 2^A    | 17.00  | 17.30 |                    |   |
|   |                       | 3^A    | 17.30  | 18.00 |                    |   |
|   |                       | 4^A    | 18.00  | 18.30 |                    |   |
|   |                       | 5^A    | 18.30  | 19.00 |                    |   |
| Scuola Primaria<br>"Paterno"                      | Martedì<br>06.02.2024 | 1^A    | 14.30  | 15.00 | De Felice, Polito  |   |
|   |                       | 1^B    | 15.00  | 15.30 | Polito             |   |
|   |                       | 2^A    | 15.30  | 16.00 | Polito             |   |
|   |                       | 3^A    | 16.00  | 16.30 | Polito             |   |
|   |                       | 4^A    | 16.30  | 17.00 | /                  |   |
|   |                       | 4^B    | 17.00  | 17.30 | /                  |   |
|   |                       | 5^A    | 17.30  | 18.00 | Polito             |   |

**In caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal**

---

**docente coordinatore di classe o, in subordine, dal docente più anziano per servizio che, con la presente, viene delegato ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.lgs. 62/2017.**

---

Con l'occasione si ritiene opportuno ricordare, in particolare, che

- ✓ il primo quadrimestre termina il 31 gennaio 2024, pertanto, entro tale data, ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico le proprie proposte di voto/livello per ogni classe e disciplina di competenza;
- ✓ è compito del Docente coordinatore, in collaborazione con gli altri docenti della classe, controllare gli adempimenti e gli atti relativi alle operazioni di scrutinio;
- ✓ **è necessario prendere accurata visione della vigente normativa in materia di valutazione e degli allegati al PTOF relativi alla stessa** pubblicati nell'home page del nostro Sito web [www.icgonzagaeboli.edu.it](http://www.icgonzagaeboli.edu.it) – [sezione Istituto - PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa - PTOF 2022-2025](#);
- ✓ *la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe;*
- ✓ *i docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente;*
- ✓ *i docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, non partecipano allo scrutinio, ma forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno;*
- ✓ *fermo restando quanto previsto dall'articolo 309 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativamente alla valutazione dell'insegnamento della religione cattolica, la valutazione delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti;*
- ✓ la valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica è formulata dal Docente coordinatore/contitolare del citato insegnamento;
- ✓ **la valutazione del comportamento è espressa collegialmente dai docenti, attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione;**
- ✓ *La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto;*
- ✓ **ogni docente** al termine delle operazioni di scrutinio, **prima di firmare il tabellone dello scrutinio generato dal registro elettronico, dovrà controllare attentamente la colonna di propria competenza;**
- ✓ **nessun docente è autorizzato ad abbandonare la seduta prima che le suddette operazioni siano state completate.**

Per semplificare e rendere più produttive le operazioni di scrutinio si raccomanda di utilizzare gli appositi modelli di verbale a.s. 2023-2024, in formato editabile, reperibili nella [sezione Modulistica - Modulistica Docenti e ATA](#) del Sito web istituzionale.

Si confida nella massima puntualità e precisione, nonché nella consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*