



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Caduti di Bruxelles, 3 - 84025 - Eboli (SA)

Tel. 0828/333444 – C.M.: SAIC8BG00B - C.F.: 91053320650

Codice iPA: UFBPWQ - Sito web: www.icgonzagaeboli.edu.it

Email: saic8bg00b@istruzione.it - Pec: saic8bg00b@pec.istruzione.it



Eboli, 22 dicembre 2021

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

All'Albo

Al Sito web sez. "PON" – "Amministrazione Trasparente"

Agli atti

Oggetto : Nomina Progettista Dirigente Scolastico

Premesso che l'Istituto Comprensivo Eboli "G. Gonzaga" attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-315

CUP: J29J21009270006

Preso atto che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

Preso atto delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

Vista la Lettera di autorizzazione Prot. AODGEFID/42550 del 02/11/2021;

Vista la nota dell'USR Campania prot. n. AOODRCA/0044251 del 24/11/2021;

Assunto che è facoltà del Dirigente Scolastico assumere il ruolo di progettista a titolo oneroso;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 20/12/2021;

Presto atto che il curriculum del DS Prof.ssa Anna Rita Carrafiello evidenzia le competenze e le

esperienze per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO ANNA RITA CARRAFIELLO RESPONSABILE DEL PROGETTO SI
AUTONOMINA IN QUALITA' DI PROGETTISTA PER IL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

Compiti

Il Progettista dovrà assicurare:

- Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- La predisposizione del piano acquisti;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Compenso

Per le attività oggetto del presente incarico, sono attribuite n. 10 ore retribuite, il cui compenso orario viene individuato in euro 33,18 lordo stato, così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009 per un importo massimo non superiore a € 331,80.

Saranno retribuite le ore effettivamente lavorate, risultanti da apposito time-sheet compilato a cura del prestatore d'opera.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.